



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка – детский сад №7 «Золотой петушок»
города Новошахтинска.

<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 7 протокол №_1_ от « 19 » « января » 2016 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ д/с № 7  Скобелева Н.В. «19» « января » 2016 г.</p> 
--	--

**Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 7
«Золотой петушок» города Новошахтинска.**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 7 «Золотой петушок» города Новошахтинска (далее – ОО). Решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, ФГОС ДО, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается заведующим учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Управляющего совета ОО и его структура

2.1. Управляющий совет ОО состоит из представителей участников образовательного процесса:

- _ руководителя учреждения;
- работников учреждения;
- _ представителя первичной профсоюзной организации;
- родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Компетенция Управляющего совета учреждения:

3.1. утверждение режима образовательной деятельности воспитанников, программы развития учреждения;

3.2. распределение по представлению Руководителя ОО стимулирующих выплат педагогическому персоналу, внесение рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу;

3.3. согласование по представлению Руководителя:

- сметы расходования средств, полученных дошкольным учреждением от уставной приносящей доход деятельности;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка ОО;

3.4. контроль за целевым расходованием финансовых средств ОО;

3.5. внесение Руководителю ОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в ОО;
- 3.6. регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 3.7. участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада ОО, публичный доклад подписывается Руководителем ОО;
- 3.8. заслушивание отчета Руководителя ОО по итогам учебного и финансового года;
- 3.9. принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- 3.10. принятие программы предоставления ОО дополнительных образовательных услуг;
- 3.11. обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ОО;
- 3.12. определение пути взаимодействия ОО с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 3.13. внесение на рассмотрение Общего собрания работников ОО предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав ОО по всем вопросам его деятельности;
- 3.14. представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы ОО, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

4. Организация деятельности управляющего совета ОО.

- Управляющий совет ОО самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- Управляющий совет ОО собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Формы проведения заседаний Управляющего совета ОО определяются председателем управляющего совета ОО в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- Первое заседание управляющего совета ОО после его формирования назначается руководителем ОО не позднее чем через месяц после его формирования.
- Управляющий совет ОО избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников.
- Секретарь управляющего совета ОО избирается из его членов и ведет всю документацию.
- Заседания управляющего совета ОО проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации

ОО . Инициировать созыв внеочередного заседания, управляющий совет ОО может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

- Планирование работы Управляющего совета ОО осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета учреждения. Регламент Управляющего совета ОО принимается не позднее, чем на втором его заседании.

- Заседание Управляющего совета ОО правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета ОО ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

- Решения управляющего совета ОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

- Права и ответственность управляющего совета ОО регламентируются локальным актом - положением об Управляющем совете ОО.

5. Срок полномочий Управляющего совета:

Совет избирается один раз в два года, в сентябре месяце.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Решения Управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.