

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом МБДОУ д/с № 7
протокол № 1 17.06.2020года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ д/с № 7
протокол № 1
от 22.09.2021 года

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ д/с № 7

Н.В.Скобелева

приказ № 84/1 от 17.06.2020года

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка-детский сад № 7 «Золотой петушок»
города Новошахтинска**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 7 «Золотой петушок» города Новошахтинска осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Новошахтинска.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования Администрации города Новошахтинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Новошахтинска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Новошахтинска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер _____
от « ____ » _____ 20____

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка -
детского сада № 7 «Золотой петушок»
города Новошахтинска (МБДОУ д/с № 7)
Скобелевой Наталье Владимировне
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

Домашний адрес _____

Постановление об установлении опеки:

Дата _____ № _____

Выдано _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ д/с № 7 моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в группу _____

(направленность дошкольной группы)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Место государственной регистрации _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания):

Сведения о родителях:

(Ф.И.О. матери полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. отца полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования

на _____

(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(требуется (не требуется))

С уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Порядком приема в МБДОУ д/с № 7, порядком предоставления льгот, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, предоставленными образовательной организацией, в том числе и на официальном сайте учреждения, ознакомлен(-а).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный
номер: _____
от «___» _____ 20___ г

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка -
детского сада № 7 «Золотой петушок»
города Новошахтинска (МБДОУ д/с № 7)
Скобелевой Наталье Владимировне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Домашний адрес _____

Постановление об установлении опеки:

Дата _____ № _____

Выдано _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из МБДОУ д/с № _____ в МБДОУ д/с № 7 моего
ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в группу _____

(направленность дошкольной группы)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Место государственной регистрации _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания):

Сведения о родителях:

(Ф.И.О. матери полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. отца полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования

на _____
(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(требуется (не требуется))

С уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Порядком приема в МБДОУ д/с № 7, порядком предоставления льгот, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, предоставленными образовательной организацией, в том числе и на официальном сайте учреждения, ознакомлен(-а).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка -
детского сада № 7 «Золотой петушок»
города Новошахтинска (МБДОУ д/с № 7)
Скобелевой Наталье Владимировне
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода из _____ группы

(направленность дошкольной группы)

моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в

(наименование принимающей организации)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.